

MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM ELEMANI

AD SOYAD / KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ*	GÖREV DEVRİ*
	✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak. ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelelere uymak. ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak. ✓ Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak. ✓ Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak. ✓ Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. ✓ Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak. ✓ Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek. ✓ Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek. ✓ Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak. ✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. ✓ Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek. ✓ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak. ✓ Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. ✓ Ek ders ödemelerine esas teşkil eden onaylamaları yapmak ve formları zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak. ✓ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak. ✓ Meslek Yüksekokulu Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.	

* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.